

Valérie PUCCI
146, rue Jean Jaurès
59243 QUAROUBLE
Port. : 06 82 43 80 14

COMPTABLE

COMPETENCES

- Codification et saisie des factures fournisseurs, clients et journaux de trésorerie
- Pointage, justification et lettrage des comptes, passation des opérations diverses de fin d'exercice
- Tableaux de bord journaliers, gestion de trésorerie, déclarations fiscales
- Gestion de la paye : préparation et saisie
- Frappe de documents administratifs, élaboration de tableaux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 01/02/2015 au 13/05/2015** **CABINET EXPERTISE COMPTABLE KPMG**
ASSISTANTE COMPTABLE
- Saisie pièces comptables clients, fournisseurs
 - Saisie opérations diverses, fiches de paies et charges sociales
 - Pointage, justification et lettrage des comptes
- 02/11/2009 au 28/02/2012** **SARL GENERAL ENERGY**
COMPTABLE UNIQUE
- Comptabilité générale : clients, fournisseurs, salariés
 - Rapprochements bancaires
 - Déclarations sociales : URSSAF, Pôle Emploi, Retraite, Prévoyance
- 05/06/2002 au 31/07/2009** **SARL DITEC**
COMPTABLE UNIQUE
- Comptabilité générale : clients, fournisseurs, salariés
 - Gestion des dossiers salariés : DUE, contrats de travail, préparation des éléments constitutifs de la paie ainsi que la saisie des fiches de paie
 - Déclarations sociales : URSSAF, Pôle Emploi, Retraite, Prévoyance
- 01/02/1995 à 31/08/2000** **CABINET EXPERTISE COMPTABLE FIDECANOR/FIDEVA**
ASSISTANTE COMPTABLE
- Saisie pièces comptables : achats, banques, ventes, paies
- 01/10/1987 à 30/06/1994** **CABINET EXPERTISE COMPTABLE ANSELIN**
ASSISTANTE COMPTABLE
- Saisie pièces comptables : achats, banques, ventes

FORMATIONS

- 28/04/2014 au 11/07/2014** - Formation « Module de professionnalisation services administratifs », pack office 2010
- 1986-1987** - C.A.P de comptabilité et B.E.P de comptabilité informatique
- 2013** - Préparation BTS comptabilité et gestion des organisations via la VAE

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Pack Office 2010 : WORD, EXCEL, ACCESS et OPEN OFFICE